

I LO im. T. Kościuszki w Myślenicach

rok szkolny:	2018 / 2019
imię i nazwisko nauczyciela:	<i>Dariusz Dyląg, Roman Pitak</i>
zajęcia edukacyjne:	informatyka
klasa / wymiar godzin:	pierwsza godzin tygodniowo: 1 zakres podstawowy
podręczniki / ćwiczenia:	podręcznik: Informatyka nie tylko dla uczniów, Nowa Era,

Część I Plan treści programowych

Lp.	Treści nauczania	Nr zagadnienia w podstawie programowej
1	Regulamin i przepisy BHP, organizacja nauczania informatyki, środki i narzędzia technologii informacyjnych i komunikacyjnych.	1 6.2 1 6.2 1.1a 1.1a 1.1b 7.3
2	Narzędzia w technologii informacyjnej, wprowadzenie do Internetu.	7.3 7.2a 7.2b 1.3a 7.3 1.2
3	Pozyskiwanie wiarygodnych informacji.	1.3b 2.1
4	Bezpieczne korzystanie z usług w sieciach komputerowych.	1.3a 3 7.2b 1.3b 2.2 3 7.2b 1.3b 7.2b 7.1 7.2b 7.1 2.2 7.1
5	Przetwarzanie grafiki rastrowej i wektorowej.	1.1b 4.2 2.3 4.1 4.2 4.1 4.2 4.3a
6	Multimedia w praktyce.	1.3b 4.3b
7	Profesjonalna edycja dokumentów z różnorodnymi elementami.	2.3 3 4.4a 4a 3 4a 1.3a 2.3 1.3b 7.2a 7.2b
8	Zaawansowane zasady edycji grafiki w pakiecie biurowym.	4a 5.1 5.2 5.5
9	Profesjonalna edycja i użytkowanie obszernych i skomplikowanych tabel	5.3 5.4 5.5
10	Szablony i style w dokumentach edytora tekstu.	4a 5.1 2.1 4.4b 5.3 4.4a 4.4b 5.5
11	Zaawansowane operacje w wielostronicowych dokumentach.	4.4a 4.4b 5.5
12	Tworzenie i edycja autospisów w obszernych dokumentach.	4a 4.4a 4.4b 5.4
13	Gromadzenie i formatowanie w arkuszu danych pochodzących z różnych źródeł.	4.7 2.1 4.5b 4.6a 4a
14	Wykorzystanie funkcji w rozwiązywaniu problemów	4.5a 4.5b 4a 5.3 5.4 3
15	Sprawdzanie poprawności wprowadzanych danych	4.5a 4.5b 6.1 5.3
16	Zaawansowane formatowanie (formatowanie warunkowe).	4a 4.5b 5.4 6.1 4a 4.5b 6.1
17	Prezentacja danych w arkuszu	4.5c
18	Operacje bazodanowe w arkuszu (tworzenie bazy, porządkowanie, wyszukiwanie, formularze)	4.6a 6.1 4a 4.6a 6.1 4a 4.6a 4a 4.6b 6.1
19	Tworzenie relacyjnych baz danych.	4.7 4.7 4.6a 4.6b 5.3 4.6a 4.6b 4.7 4.6a 4.7
20	Wykorzystywanie relacyjnych baz danych.	4.6a 4.7 4.6a 4.7
21	Projektowanie rozbudowanych prezentacji	4.8a 6.1
22	Sposoby zapisu prezentacji.	4b 4.8b 4b 4.8b 6.1
23	Zasady tworzenia prezentacji. Profesjonalne prowadzenie wystąpień wspomaganych prezentacją.	4.8a 7.2a 4.8b 4.8c 7.2a
24	Tworzenie strony internetowej z wykorzystaniem szablonów i elementów programowania	4.9b 4.9a
25	Tworzenie stron internetowych – zadania.	4.9a 4.9b 4.9b
26	Współdziałanie aplikacji -narzędzie korespondencji seryjnej, osadzanie i łączenie plików.	3 4.6a 5.4 6.1 3 5.3 5.4 7.3 6.1 7.3 3 5.1 7.3 3 5.1 7.3
27	Rozwiązywanie problemów informatycznych – podejście algorytmiczne cz. 1.	5.1 5.2 5.3 5.4
28	Rozwiązywanie problemów informatycznych – podejście algorytmiczne cz. 2 (problemy: I-II).	5.3 5.4 5.5 5.6
29	Rozwiązywanie problemów informatycznych – podejście algorytmiczne cz. 3 (problemy: III-IV).	5.3 5.4 5.5 5.6
30	Wykorzystanie programów edukacyjnych, zasobów sieci, nowoczesnych	6.1 6.2 3 6.1 6.2 7.3 4.3a 6.2 7.3 3

Część II Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny klasyfikacyjne

Niżej przedstawione wymagania należy traktować łącznie. Do wymagań na wyższą ocenę zawsze należy dołączyć wymagania na niższą ocenę.

Ocena **DOPUSZCZAJĄCA**

Uczeń opanował wiadomości i umiejętności przewidziane podstawą programową w następującym zakresie:

- Zna przepisy BHP w szkolnej pracowni komputerowej
- Zna regulamin pracy w pracowni
- Potrafi efektywnie wyszukiwać informacje w sieci
- Potrafi komunikować się w sieci
- Potrafi w podstawowym zakresie stosować zabezpieczenia techniczne
- Rozumie znaczenie netykiety i potrafi się do niej zastosować
- Przekształca pliki graficzne
- Zna zasady używania aplikacji na przykładzie edytora
- Zna elementy struktury dokumentów tekstowych
- Zna zasady poprawnej edycji tekstów
- Potrafi gromadzić dane w arkuszu
- Potrafi formatować dane różnych typów
- Potrafi stosować różne rodzaje adresowania
- Potrafi utworzyć bazę danych w arkuszu
- Potrafi porządkować i znajdować dane w bazie
- Potrafi stosować filtry w bazie danych
- Potrafi projektować strukturę rozbudowanych prezentacji
- Potrafi poznać podstawowe obiekty bazy danych
- Potrafi importować tabele
- Stosuje formularze w komputerowych bazach danych
- Rozumie formatowanie dokumentów hipertekstowych za pomocą znaczników
- Wie, na czym polega korespondencja seryjna
- Korzysta z programów dydaktycznych, lekcji dostępnych w portalach edukacyjnych

Uczeń nie może mieć braków w opanowaniu materiału, które uniemożliwiałyby rozumienie następnych lekcji.

Ocena **DOSTATECZNA**

Uczeń opanował wiadomości i umiejętności przewidziane podstawą programową w następującym zakresie:

- Zna podstawowe bloki komputera
- Zna podstawowe prawne zasady użytkowania oprogramowania i ochrony danych osobowych
- Zna podstawowe pojęcia związane z działaniem Internetu
- Opisuje zmiany organizacji społeczeństwa w następstwie rozwoju technologii informacyjno-komunikacyjnych
- Edytuje obrazy w grafice rastrowej i wektorowej
- Potrafi rozwiązywać praktyczne problemy dotyczące edycji tekstów
- Potrafi profesjonalnie korzystać z narzędzi równań
- Potrafi zapisywać dokumenty z ograniczeniem dostępu osób niepowołanych
- Potrafi przygotować dokumenty do automatycznego tworzenia spisów treści
- Potrafi przygotować dokumenty do automatycznego tworzenia spisów tabel oraz rysunków
- Potrafi tworzyć optymalny wykres dla zadanych danych
- Potrafi posługiwać się formularzami w bazach danych
- Potrafi wykorzystać hiperłącza w sterowaniu slajdami
- Stosuje zasady obowiązujące podczas tworzenia prezentacji
- Rozumie znaczenie identyfikatorów
- Rozumie potrzebę programowania serwisów internetowych

- Potrafi zaprojektować etykiety adresowe i koperty na podstawie danych z różnych źródeł
- Wykorzystuje dostępne w sieci WebQuesty z różnych przedmiotów w pracy twórczej i rozwijaniu swoich zainteresowań

Ocena **DOBRA**

Uczeń opanował wiadomości i umiejętności przewidziane podstawą programową w następującym zakresie:

- Zna wybrane urządzenia techniki komputerowej
- Potrafi ocenić wiarygodność informacji uzyskanych w sieci
- Opisuje szanse i zagrożenia dla rozwoju społeczeństwa, wynikające z postępu technologii informacyjno-komunikacyjnych
- Potrafi opracowywać filmy
- Edytuje dokumenty z wykorzystaniem listy wielopoziomowej
- Zna zasady edycji i zarządzania tabelami
- Potrafi zapisywać i odczytywać dokumenty w formatach innych aplikacji
- Zna zasady ułatwiające zapamiętanie większości skrótów klawiaturowych i potrafi je efektywnie wykorzystywać
- Potrafi optymalnie zrządać wielostronicowymi dokumentami
- Potrafi stosować formuły i wykorzystywać w nich funkcje
- Potrafi wyróżniać dane spełniające określone kryterium
- Potrafi tworzyć proste makrodefinicje
- Potrafi stosować przyciski sterujące slajdami
- Potrafi utworzyć prezentację przenośną
- Potrafi zapisać prezentację jako stronę internetową
- Potrafi zaprojektować tabele do rozwiązania konkretnego problemu
- Potrafi projektować i stosować style oraz korzystać z szablonów
- Potrafi osadzać pliki lub ich elementy
- Potrafi dołączać do plików elementy lub całe pliki innych aplikacji
- Wykorzystuje elementy e-learningu do uczenia się

Ocena **BARDZO DOBRA**

Uczeń opanował wiadomości i umiejętności przewidziane podstawą programową w następującym zakresie:

- Potrafi dokonać klasyfikacji oprogramowania ze względu na jego funkcje
- Potrafi w podstawowym zakresie konfigurować komputer do pracy w sieci
- Potrafi w przemyślny sposób korzystać z serwisów społecznościowych
- Tworzy i publikuje pożyteczne treści w sieci Internet
- Zna podstawowe pojęcia dotyczące fotografii cyfrowej
- Potrafi korzystać z wybranych zaawansowanych możliwości edytora graficznego
- Potrafi wykorzystywać szablony do szybkiego tworzenia różnych dokumentów
- Potrafi edytować wielostronicowe dokumenty z podziałami sekcji
- Zna zasady profesjonalnej edycji i przygotowania do druku obszernych dokumentów
- Potrafi edytować dokumenty do automatycznego tworzenia bibliografii
- Potrafi stosować formuły tablicowe
- Potrafi stosować opcję Poprawność danych podczas wprowadzania danych z listy wyboru
- Potrafi tworzyć więcej niż jedną regułę formatowania zakresu danych
- Potrafi stosować formatowanie warunkowe do wizualnej analizy danych
- Potrafi stosować tabelę przestawną do prezentacji danych w zadanym układzie
- Zna działania formantów formularzy
- Potrafi w profesjonalny sposób prowadzić wystąpienia
- Wyszukuje informacje w relacyjnej bazie danych
- Potrafi tworzyć proste programy w serwisach internetowych
- Potrafi stosować dodatkowe elementy (zwroty grzecznościowe) w dokumencie głównym korespondencji seryjnej
- Potrafi wypełniać druki zewnętrzne za pomocą korespondencji seryjnej
- Potrafi organizować współdziałanie aplikacji w przygotowaniu dokumentów do masowych wydruków

- Rozwiązuje problemy stosując podejście algorytmiczne (problemy: I - II)
- Rozwiązuje problemy stosując podejście algorytmiczne (problemy: III - IV)

Ocena CELUJĄCA

Uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidziane podstawą programową oraz wybrane elementy programu nauczania, a także:

- Potrafi efektywnie korzystać z zasobów edukacyjnych udostępnianych na portalach i serwisach internetowych
- Potrafi efektywnie organizować środowisko uzyskiwania informacji
- Potrafi efektywnie korzystać z rejestracji zmian oraz recenzji
- Potrafi efektywnie edytować dokumenty do automatycznego tworzenia i modyfikacji skorowidzu (indeksu)
- Opanował ponadprogramowe treści nauczania
- Przejawia duże zainteresowania informatyką, w szczególności:
 - przygotował stronę internetową związaną z serwisem szkolnym o tematyce uzgodnionej z nauczycielem;
 - przygotował ciekawą prezentację multimedialną o tematyce uzgodnionej z nauczycielem i charakterze popularnonaukowym lub interdyscyplinarnym, zaprezentowaną co najmniej na forum klasy;
 - przygotował samodzielnie i omówił ciekawy problem informatyczny objęty podstawą programową (inny niż przygotowany przez nauczyciela podczas lekcji) lub wykraczający poza podstawę;
 - osiągnął sukces w olimpiadzie informatycznej lub konkursach informatycznych o randze co najmniej wojewódzkiej.

Część III Dostosowanie wymagań edukacyjnych z informatyki do indywidualnych psychofizycznych i edukacyjnych potrzeb ucznia z dysfunkcjami

Przykładowe dostosowania (jeśli dokumentacja danego ucznia nie stanowi inaczej) dla uczniów posiadających określone dysfunkcje z:

- **dysleksją:**
 1. wydłużyć czas potrzebny na odpowiedź ustną;
 2. wielokrotnie powtarzać ważniejsze treści i zagadnienia;
 3. stworzyć w klasie atmosferę sprzyjającą odpowiedzi ustnej w celu uniknięcia upokorzenia ucznia i zapewnienia poczucia bezpieczeństwa;
 4. delikatnie zwracać uwagę na popełniane błędy, unikać nacisku na zwiększenie tempa pracy;
 5. w pracach pisemnych i projektach uczniów ze stwierdzoną dysleksją nie uwzględniać niektórych błędów obliczeniowych;
- **z dysgrafią:**
 1. umożliwić uczniowi ustne zaliczenia danej partii materiału;
 2. prosić odczytanie niewyraźnej części zadania, projektu lub opisu;
- **z dysortografią:**

w pracach pisemnych nie uwzględniać zmienionej kolejności liter lub cyfr;
- **z dyskalkulią:**

oceniać przede wszystkim tok rozumowania, a nie techniczną stronę projektu;
- **uzdolnionych:**

1. rozwijać umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy;
2. przygotowywać do udziału w konkursach i olimpiadach przedmiotowych z informatyki;
3. przygotowywać indywidualne zestawy do pracy na lekcji i pracy w grupach;
4. kształtować twórcze myślenie.

Część IV Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych

- 1) Podstawą oceniania są programy nauczania skonstruowane na bazie określonej przez MEN podstawy programowej z informatyki. Biorąc pod uwagę poziom osiągnięć edukacyjnych oraz możliwości intelektualnych uczniów w danej klasie nauczyciel informatyki może rozszerzyć materiał nauczania o treści dodatkowe.
- 2) Formy pracy ucznia, które podlegają ocenie:
 - a) praca klasowa pisemna
 - zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem
 - uczeń ma prawo poprawić jedną pracę klasową w semestrze
 - poprawa danej pracy klasowej może być pisana tylko raz
 - b) kartkówka niezapowiedziana
 - obejmująca materiał dwóch ostatnich lekcji bądź sprawdzająca pracę domową i trwająca nie dłużej niż 15 minut.
 - c) kartkówka zapowiedziana
 - obejmująca materiał z czterech ostatnich lekcji i trwająca nie dłużej niż 20 minut
 - d) projekt indywidualny
 - e) odpowiedź ustna
 - f) aktywność ucznia i zaangażowanie na lekcjach oraz poza lekcjami
 - g) wyniki uzyskane w konkursach przedmiotowych
 - h) postawa wobec przedmiotu i wysiłek wkładany w naukę
- 3) **Zasady przeprowadzania sprawdzianów:**
 - a) Uczeń ma prawo znać termin i zakres kartkówki zapowiedzianej i pracy klasowej.
 - b) Uczeń powinien znać termin lekcji powtórzeniowej i zakres materiału.
 - c) Nauczyciel zobowiązany jest do oddawania prac:
 - kartkówek – na następną lekcję (jeżeli lekcja nie jest w dniu następnym),
 - prac klasowych – w terminie nie dłuższym niż 14 dni.
 - d) W przypadku przekroczenia terminu sprawdzenia pracy pisemnej nauczyciel może wstawić oceny do dziennika tylko za zgodą uczniów (zasada ta nie dotyczy przypadku nieobecności w szkole nauczyciela).
 - e) W czasie nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu, sprawdzian odbywa się na najbliższej lekcji z danym nauczycielem lub następny termin ustala się na najbliższej lekcji z klasą.
 - f) Uczeń otrzymuje do wglądu sprawdzone i ocenione prace pisemne które omawiane są na lekcji ze wskazaniem co uczeń robi dobrze i co i jak wymaga poprawy.
 - g) Rodzic (opiekun prawny) ma prawo wglądu do sprawdzonej pracy pisemnej.
 - h) Nauczyciel danego przedmiotu nie może zrobić następnej pracy klasowej bez uprzedniego oddania i omówienia poprzedniej.
 - i) Na prośbę uczniów lub wychowawcy, nauczyciel może odłożyć planowaną pracę pisemną.
- 4) Kryteria oceniania prac pisemnych i projektów
 Ustala się następujące kryteria oceniania prac pisemnych: Poszczególne zadania są przeliczane na punkty. Ogólna ilość punktów uzyskanych za rozwiązanie i wykonanie wszystkich zadań przeliczana jest procentowo na oceny:
 - $0\% \leq p < 30\%$ – niedostateczny
 - $30\% \leq p < 50\%$ – dopuszczający
 - $50\% \leq p < 70\%$ – dostateczny
 - $70\% \leq p < 90\%$ – dobry
 - $90\% \leq p < 100\%$ – bardzo dobry
 - 100% ogółu punktów – celujący

gdzie: p - uzyskany procent ogółu punktów

- 5) Uczeń korzystający podczas pracy pisemnej z niedozwolonej pomocy otrzymuje ocenę niedostateczną.
- 6) Uczeń ma prawo do usprawiedliwionego nieprzygotowania. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie na początku lekcji, najpóźniej, bezpośrednio po sprawdzeniu listy obecności. Uczeń nie może zgłosić nieprzygotowania na wyznaczoną pracę klasową i zapowiedzianą kartkówkę.
- 7) Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).
- 8) Nauczyciel uzasadnia ustnie ustalone oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne. Uzasadnienie powinno zawierać:
 - 1) co uczeń robi dobrze,
 - 2) co i jak wymaga poprawy,
 - 3) jak powinien się uczyć.
- 9) Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia są udostępniane i uzasadniane ustnie uczniowi podczas lekcji na której omawiane są wyniki tej pracy pisemnej. Prace te są udostępniane i uzasadniane rodzicom na ich prośbę.

Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej

- 1) Uczeń ma prawo podwyższyć ocenę, składając pisemny wniosek do nauczyciela nie później niż 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej. We wniosku uczeń określa ocenę, jaką chciałby uzyskać.
- 2) Uczeń musi napisać 2 prace klasowe sprawdzające materiał z każdego semestru, w terminie ustalonym przez nauczyciela.
- 3) Uczeń może przystąpić do prac klasowych tylko jeden raz.
- 4) Uczeń otrzymuje wyższą roczną ocenę klasyfikacyjną, jeżeli uzyska z obu prac klasowych przynajmniej tę ocenę.

Myślenice, dnia 1 września 2018 r.