

STATUT

Zespół Szkół Ogólnokształcących w Myślenicach

- 1) I Liceum Ogólnokształcące im. T. Kościuszki
- 2) II Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych

SPIS TREŚCI

Rozdział 1	Ogólne informacje o Zespole Szkół	1
Rozdział 2	Cele i zadania Zespołu Szkół	1
Rozdział 3	Organy Zespołu Szkół	3
Rozdział 4	Organizacja pracy Zespołu Szkół	12
Rozdział 5	Prawa i obowiązki nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu Szkół	17
Rozdział 6	Uczniowie szkoły, ich prawa i obowiązki, nagrody i kary	21
Rozdział 7	Warunki przyjmowania uczniów	25
Rozdział 8	Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego	25
Rozdział 9	Liceum ogólnokształcące dla dorosłych	34
Rozdział 10	Postanowienia końcowe	36

Rozdział 1

Ogólne informacje o Zespole Szkół

- § 1. 1. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Myślenicach (zwany dalej Zespołem Szkół) mieści się w trzech budynkach przy ul. Jagiellońskiej 2, 4 i 8 i ma siedzibę w budynku przy ulicy Jagiellońskiej 8.
2. W skład Zespołu Szkół wchodzi następujące szkoły publiczne:
- 1) I Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki;
 - 2) II Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych.
- § 2. Ustalona nazwa jest używana przez szkoły w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót.
- § 3. Organem prowadzącym Zespół Szkół jest Powiat Myślenicki mający swoją siedzibę przy ul. Mikołaja Reja 13, 32-400 Myślenice, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.
- § 4. Czas trwania cyklu kształcenia w szkołach wymienionych w § 1 ust. 2 pkt 1 i 2 wynosi 3 lata.
- § 5. Podbudowę programową szkół wymienionych w § 1 ust. 2 pkt 1 i 2 stanowi gimnazjum.
- § 6. W niniejszym statucie, ilekroć używa się słowa „uczeń” należy rozumieć uczeń szkół wymienionych w § 1 ust. 2 pkt 1 i 2, ilekroć używa się słowa „słuchacz” należy rozumieć słuchacz szkoły wymienionej w § 1 ust. 2 pkt 2.
- § 7. Przepisy dotyczące II Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych umieszczone są w rozdziale 9.

Rozdział 2

Cele i zadania Zespołu Szkół

- § 8. Statut Zespołu Szkół określa w szczególności:
- 1) cele i zadania Zespołu Szkół wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny, który obejmuje:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 2) sposób wykonywania zadań Zespołu Szkół, z uwzględnieniem wspomagania ucznia w jego wszechstronnym rozwoju i tworzenia pozytywnie oddziałującego środowiska wychowawczego;
 - 3) zadania zespołów nauczycielskich, o których mowa w § 112;
 - 4) szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów;
 - 5) organizację szkół wchodzących w skład Zespołu;
 - 6) organizację działalności eksperymentalnej, jeżeli Zespół Szkół taką działalność prowadzi;
 - 7) organizację zajęć dodatkowych dla uczniów, z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych;
 - 8) formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub

- losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna;
- 9) organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia, a także organizację współdziałania Zespołu Szkół z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom,
 - 10) organizację i formy współdziałania Zespołu Szkół z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

§ 9. Szkoły realizują cele i zadania określone w przepisach, a w szczególności:

- 1) realizują prawo każdego obywatela Rzeczypospolitej Polskiej do kształcenia się oraz prawo dzieci i młodzieży do wychowania i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
- 2) wspomagają wychowawczą rolę rodziny;
- 3) umożliwiają zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i świadectwa dojrzałości;
- 4) sprawują opiekę nad uczniami ze znacznymi lub sprzężonymi dysfunkcjami poprzez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;
- 5) umożliwiają absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
- 6) kształtują środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkół i wieku uczniów;
- 7) sprawują opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkół;
- 8) upowszechniają wiedzę ekologiczną wśród dzieci i młodzieży oraz kształtują właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska.

§ 10. Szkoły umożliwiają uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez ceremoniał szkolny, istniejący system nauczania, realizowanie zasad zawartych w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Konwencji o Prawach Dziecka.

§ 11. Szkoły udzielają uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez pracę pedagoga, psychologa, wychowawców klas, rodziców i współpracę z instytucjami opiekuńczo - wychowawczymi.

§ 12. W miarę potrzeb szkoły zapewniają opiekę nad uczniami ze znacznymi lub sprzężonymi dysfunkcjami poprzez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych

§ 13. Szkoły umożliwiają realizowanie: indywidualnego toku nauki dla uczniów szczególnie uzdolnionych, indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie.

§ 14. Szkoły realizują zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny:

- 1) podczas zajęć obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia. Obowiązkiem jego jest sprawdzenie obecności i odnotowanie jej w dzienniku zajęć. W przypadku niedyspozycji ucznia nauczyciel prowadzący zajęcia wysyła ucznia do gabinetu lekarskiego lub dyrektora. Do obowiązku wychowawcy, w przypadku nieobecności ucznia należy wyjaśnienie przyczyn nieobecności;
- 2) w czasie wycieczek szkolnych oraz obozów opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel szkoły prowadzący wycieczkę oraz opiekunowie, którzy zobowiązani są do poznania i przestrzegania obowiązujących przepisów BHP i złożenia dyrekcji szkoły pisemnej

deklaracji o odpowiedzialności za grupę. Grupa uczniów biorąca udział w wycieczce lub obozie winna być ubezpieczona;

- 3) podczas przerw lekcyjnych oraz wszelkich imprez organizowanych przez szkołę opiekę nad uczniami sprawują wyznaczeni przez dyrekcję nauczyciele dyżurni. Obowiązki dyżurnego nauczyciela regulują odrębne zarządzenia Dyrektora podawane do wiadomości bezpośrednio lub w książce zarządzeń;

§ 15. Uczniowie klas pierwszych otoczeni są szczególną opieką wychowawcy klasy, który za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) zobowiązany jest do zebrania w ciągu pierwszych 2 tygodni roku szkolnego informacji na temat sytuacji zdrowotnej, warunków domowych ucznia. Informacje te mogą być zbierane poprzez ankiety, indywidualne rozmowy z uczniem, indywidualne rozmowy z rodzicami. Informacje o uczniach specjalnej troski wychowawca ma obowiązek przekazać pedagogowi i psychologowi szkolnemu oraz zespołowi uczącemu w danej klasie i wspólnie zorganizować szczególne formy opieki.

§ 16. Uczniom, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, udziela się stałej lub doraźnej pomocy materialnej w miarę posiadanych środków budżetowych.

§ 17. Dla pełnej realizacji zadań wychowawczo - opiekuńczych przewidziane jest stanowisko pedagoga i psychologa szkolnego.

§ 18. I Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki posiada własny program wychowawczo-profilaktyczny uchwalony przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

Rozdział 3

Organy Zespołu Szkół

§ 19. Organami wspólnymi dla szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Zespołu Szkół (z chwilą powołania);
- 4) Rada Rodziców I Liceum Ogólnokształcącego;
- 5) Rada Samorządu Uczniowskiego I Liceum Ogólnokształcącego;
- 6) Rada Samorządu Słuchaczy II Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych.

§ 20. Zespołem Szkół kieruje nauczyciel mianowany lub dyplomowany, któremu powierzono stanowisko dyrektora.

§ 21. Zespołem Szkół może również kierować osoba niebędąca nauczycielem powołana na stanowisko dyrektora przez organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 22. Osoba, o której mowa w § 21 nie może sprawować nadzoru pedagogicznego. W przypadku powołania takiej osoby na stanowisko dyrektora nadzór pedagogiczny sprawuje nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze w Zespole.

§ 23. Dyrektor Zespołu Szkół w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkół wchodzących w skład Zespołu oraz reprezentuje je na zewnątrz;

- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa, a o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę lub placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
- 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, sporządza plan finansowy środków specjalnych i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 7) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 8) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu maturalnego;
- 9) stwarza warunki do działania w Zespole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
- 10) dopuszcza do użytku szkolnego, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną, programy nauczania przedstawione przez nauczycieli;
- 11) przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności Szkoły, a także przedstawia szkolny plan nadzoru pedagogicznego w terminie do dnia 15 września roku szkolnego;
- 12) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 13) powierza nauczycielom funkcje kierownicze oraz inne funkcje w szkole i odwołuje ich z tych funkcji;
- 14) ustala regulaminy pracy, premiowania, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
- 15) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w szkole zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 16) opracowuje arkusze organizacji szkół wchodzących w skład Zespołu i przedkłada go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu;
- 17) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy oraz dorobku zawodowego za okres stażu wg zasad określonych w odrębnych przepisach;
- 18) przyjmuje uczniów do szkół wchodzących w skład Zespołu;
- 19) zezwala na indywidualny program i tok nauki;
- 20) inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego;
- 21) powiadamia wójta gminy (burmistrza, prezydenta miasta), na terenie której mieszka absolwent gimnazjum, który nie ukończył 18 lat, o przyjęciu go do I Liceum Ogólnokształcącego na zajęcia, w terminie 14 dni od dnia przyjęcia absolwenta, oraz informuje tego wójta (burmistrza, prezydenta miasta) o zmianach w spełnianiu obowiązku nauki przez absolwenta gimnazjum, w terminie 14 dni od dnia powstania tych zmian;
- 22) zwalnia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
- 23) na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego;
- 24) ustala w danym roku szkolnym, dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczym, zgodnie z odrębnymi przepisami, informuje nauczycieli, słuchaczy, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) do dnia 30 września o dodatkowych dniach wolnych;
- 25) ustala wzór jednolitego stroju uczniów, w uzgodnieniu z radą rodziców i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego.

§ 24. Dyrektor Zespołu Szkół może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie Zespołu Szkół. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady

Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

§ 25. Dyrektor Zespołu Szkół jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor Zespołu Szkół w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.

§ 26. Dyrektor Zespołu Szkół w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Szkoły, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 27. Dyrektor Zespołu Szkół odpowiada za poziom nauczanych przedmiotów.

§ 27a. 1. Dyrektor Zespołu może powoływać zespoły nauczycieli do realizacji zadań Szkoły określonych w statucie.

2. Pracą zespołu, o których mowa w ust. 1, kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek tego zespołu.
3. Dyrektor, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników Zespołu Szkół. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami Zespołu Szkół.
4. Zespół nauczycieli określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu nauczycieli odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania Rady Pedagogicznej.

§ 28. W przypadku nieobecności dyrektora Zespołu zastępuje go nauczyciel Zespołu, wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 29. W szkołach mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkół z zastrzeżeniem § 30.

§ 30. Zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia i organizacji o których mowa w § 29 wyraża Dyrektor Zespołu Szkół po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Zespołu Szkół i rady rodziców.

§ 31. W Zespole Szkół działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Zespołu Szkół w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

§ 32. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor Zespołu Szkół oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół.

§ 33. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

§ 34. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu Szkół.

§ 35. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora Zespołu, rady szkoły, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

§ 36. 1. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania z dwutygodniowym wyprzedzeniem.

2. W sprawach pilnych Przewodniczący Rady Pedagogicznej może zorganizować zebranie Rady Pedagogicznej po uprzednim zawiadomieniu wszystkich członków Rady Pedagogicznej. W sprawach pilnych nie jest wymagany dwutygodniowy termin wcześniejszego zawiadomienia o zebraniu Rady.

§ 37. Dyrektor Zespołu Szkół przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu Szkół.

§ 38. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzenie planów pracy szkół wchodzących w skład Zespołu;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
- 7) zgoda na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach;
- 8) promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 9) ustalanie regulaminu swojej działalności;
- 10) uchwalanie zmian statutu Zespołu;
- 11) delegowanie przedstawiciela rady pedagogicznej do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;
- 12) wybór przedstawiciela rady pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
- 13) uzgodnienie z radą rodziców programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 14) (uchylony);
- 15) zatwierdzenie kandydatury ucznia do wniosku o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów;
- 16) przedstawienie kuratorowi oświaty wniosku o przyznanie uczniowi stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 39. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy szkół wchodzących w skład Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) projekt planu finansowego szkół wchodzących w skład Zespołu;
- 3) wnioski dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli;
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego przez nauczyciela programu nauczania;
- 6) powierzenie stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
- 7) delegowanie przedstawiciela rady do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu;
- 8) (uchylony);
- 9) powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole;

- 10) odwołanie ze stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego;
- 11) wzór jednolitego stroju;
- 12) określenie sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga jednolitego stroju;
- 13) średnią ocen upoważniającą do przyznania stypendium za wyniki w nauce;
- 14) wysokość stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe;
- 15) przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe z własnych środków;
- 16) ocenę pracy dyrektora Zespołu;
- 17) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć w szkołach realizujących zajęcia przez pięć dni w tygodniu;
- 18) zezwolenie na indywidualny program nauki;
- 19) zezwolenie na indywidualny tok nauki;
- 20) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
- 21) wyznaczenie na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym;
- 22) wybór przedstawiciela rady pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
- 23) zgłaszania i opiniowanie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli.

§ 40. Dyrektor Zespołu Szkół wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Zespół Szkół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 41. (uchylony).

§ 42. (uchylony).

§ 43. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o:

- 1) odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora Zespołu Szkół lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole Szkół;
- 2) powołanie przewodniczącego zespołu przedmiotowego lub innego zespołu problemowo-zadaniowego;
- 3) nadanie imienia szkole;
- 4) wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.

§ 44. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 45. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady są protokołowane.

§ 46. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół.

§ 47. W Zespole Szkół może działać Rada Zespołu Szkół. Powstanie Rady Zespołu Szkół organizuje dyrektor Zespołu z własnej inicjatywy albo na wniosek rady rodziców lub na wniosek samorządu uczniowskiego.

§ 48. Rada Zespołu Szkół uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Zespołu Szkół, a także:

- 1) uchwała Statut Zespołu Szkół,

- 2) opiniuje projekt planu finansowego Zespołu Szkół,
- 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Zespołu Szkół, jej Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Zespole Szkół; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
- 4) opiniuje plan pracy szkół wchodzących w skład Zespołu, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla Zespołu Szkół,
- 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan Zespołu Szkół i występuje z wnioskami do Dyrektora Zespołu Szkół, Rady Pedagogicznej oraz organu prowadzącego Zespół Szkół, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów dodatkowych,
- 6) (uchylony).

§ 49. Jeżeli Rada Zespołu Szkół nie zostanie powołana, jej zadania wykonuje Rada Pedagogiczna.

§ 50. W skład Rady Zespołu Szkół wchodzi w równej liczbie:

- 1) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
- 2) rodzice wybrani przez ogół rodziców,
- 3) uczniowie wybrani przez ogół uczniów.

§ 51. Rada Zespołu Szkół liczy 15 osób.

§ 52. Wybory członków Rady Zespołu Szkół organizuje Dyrektor Zespołu Szkół. Odbywają się one w następujący sposób:

- 1) nauczyciele wchodzący w skład Rady Zespołu Szkół (5 osób) wybierani są przez ogół nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół w wyborach bezpośrednich i tajnych.
- 2) rodzice wchodzący w skład Rady Zespołu Szkół wybierani są w tajnych wyborach pośrednich. W pierwszym etapie wyborów, zebrania rodziców każdego z oddziałów w drodze tajnego głosowania wyłaniają ze swego grona po dwóch kandydatów do Rady Zespołu Szkół. W drugim etapie wyborów zebrani rodziców - kandydatów do Rady Zespołu Szkół wybiera ze swego grona w tajnym głosowaniu pięciu członków Rady Zespołu Szkół.
- 3) uczniowie wchodzący w skład Rady Zespołu Szkół wybierani są w tajnych wyborach pośrednich. W pierwszym etapie wyborów uczniowie każdego z oddziałów w drodze tajnego głosowania wyłaniają ze swego grona po jednym kandydacie do Rady Zespołu Szkół. Spośród nich w tajnych wyborach bezpośrednich ogół uczniów szkoły wybiera członków Rady Zespołu Szkół. Zostają nimi ci trzej kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów na poziomie klas I, II i III. Pozostałe dwie osoby to członkowie Prezydium Samorządu Uczniowskiego (w tym przewodniczący z urzędu).

§ 53. Każdy z członków Rady Zespołu Szkół może być odwołany z jej składu uchwałą Rady Zespołu Szkół lub w wyniku złożenia przez siebie umotywowanej rezygnacji lub na pisemny umotywowany wniosek co najmniej 10% swoich wyborców.

§ 54. Rada Zespołu Szkół i Dyrektor Zespołu Szkół zobowiązani są do wzajemnej szerokiej współpracy w wykonywaniu zadań ustawowych.

§ 55. Kadencja Rady Zespołu Szkół trwa 3 lata. Możliwe jest dokonywanie corocznej zmiany jednej trzeciej składu Rady Zespołu Szkół.

§ 56. Nauczyciele wchodzący w skład Rady Zespołu Szkół (5 osób) wybierani są przez ogół nauczycieli zatrudnionych w szkołach wchodzących w skład Zespołu Szkół w wyborach bezpośrednich

i tajnych. Na zaproszenie, w posiedzeniach Rady Zespołu Szkół może brać udział Dyrektor Zespołu Szkół z głosem doradczym.

- § 57. Do udziału w posiedzeniach Rady Zespołu Szkół mogą być zapraszane przez Przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Zespołu Szkół, inne osoby z głosem doradczym.
- § 58. Rada Zespołu Szkół przeprowadza raz do roku (na końcu roku szkolnego - maj lub czerwiec) lub w innym terminie (na wniosek jednego z organów Zespołu Szkół) ocenę sytuacji i stanu Zespołu Szkół, szczególnie w sprawach realizacji planu pracy Zespołu Szkół, planu finansowego oraz organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów dodatkowych.
- § 59. Rada Zespołu Szkół zobowiązana jest do przyjmowania, rozpatrywania i ustosunkowywania się do wszystkich wniosków i opinii składanych do niej przez inne organy Zespołu Szkół oraz członków społeczności szkolnej.
- § 60. Działalność Rady Zespołu Szkół nie może naruszać kompetencji Dyrektora Zespołu Szkół, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
- § 61. W Zespole Szkół działa Rada Rodziców I Liceum Ogólnokształcącego stanowiąca społeczny organ i będąca reprezentacją rodziców uczniów.
- § 62. 1. W skład Rad Rodziców I Liceum Ogólnokształcącego wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. W wyborach, o których mowa w ust. 1, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
- § 63. Na zaproszenie Rady Rodziców Dyrektor Zespołu Szkół uczestniczy w posiedzeniach Rady Rodziców z głosem doradczym.
- § 64. Kadencja Rady Rodziców trwa 3 lata. Możliwe jest dokonywanie corocznej zmiany jednej trzeciej składu Rady Rodziców.
- § 65. Do kompetencji stanowiących rady rodziców należy w szczególności:
- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 2) uchwalanie regulaminu swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad, o których mowa w § 62 ust. 1 oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców szkoły,
 - c) zasady wydatkowania funduszy rady rodziców.
 - 3) wybór przedstawiciela do pracy w komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;
 - 4) wybór przedstawiciela do pracy w komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w przypadku stwierdzenia, że ocena ta została ustalona niezgodnie z prawem;
 - 5) możliwość wyboru przedstawiciela do pracy w zespole powypadkowym;
 - 6) wybór przedstawiciela do udziału w badaniach związanych z prowadzoną w szkole ewaluacją zewnętrzną i wewnętrzną;
 - 7) zgoda (na wniosek innych organów szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
 - 8) uzgodnienie wzoru jednolitego stroju do noszenia przez uczniów na terenie szkoły.
- § 66. Rada Rodziców może występować do Rady Zespołu Szkół, Rady Pedagogicznej i Dyrektora Zespołu Szkół z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw Zespołu Szkół.
- § 67. 1. Do kompetencji opiniodawczych rady rodziców należy w szczególności:
- 1) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania

szkoły;

- 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 3) opiniowanie podjęcia i prowadzenia w szkole działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje;
 - 4) wyrażanie opinii przy ocenie dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego za okres stażu;
 - 5) opiniowanie propozycji zajęć do wyboru przez ucznia z wychowania fizycznego;
 - 6) opiniowanie projektu dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno- wychowawczych;
 - 7) opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
 - 8) opiniowanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
 - 9) opiniowanie materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
 - 10) opiniowanie wyznaczenia na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
2. Do kompetencji wnioskodawczych rady rodziców należy w szczególności:
- 1) wnioskowanie o powołanie rady szkoły;
 - 2) wnioskowanie o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju według wzoru ustalonego w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
 - 3) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
 - 4) wnioskowanie, wspólnie z radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim, o nadanie szkole przez organ prowadzący imienia.

§ 68. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Szkół Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa jej regulamin.

§ 69. W przypadku naruszenia statutowych praw ucznia lub rodziców przez nauczyciela Rada Rodziców składa na piśmie skargę do Dyrektora szkoły, który podejmuje czynności wyjaśniające i informuje zainteresowane strony o podjętej decyzji.

§ 70. (uchylony).

§ 71. W Zespole Szkół działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie.

§ 72. Rada Samorządu Uczniowskiego jest jedyną reprezentacją wszystkich uczniów Zespołu Szkół.

§ 73. Zasady wybierania i działania Rady Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

§ 74. Regulamin Rady Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu Szkół.

§ 75. Rada Samorządu Uczniowskiego może przedstawić Radzie Zespołu Szkół, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Zespołu Szkół wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu Szkół, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej

zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu Szkół,

- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
- 7) (uchylony).

§ 76. 1. Do kompetencji stanowiących Samorządu Uczniowskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalanie regulaminu samorządu uczniowskiego;
 - 2) przedstawienie sporządzonych przez samorząd uczniowski wniosków o przyznanie uczniom stypendium Prezesa Rady Ministrów.
2. Do kompetencji opiniodawczych Samorządu Uczniowskiego należy w szczególności:
- 1) opiniowanie wniosku dyrektora Zespołu o skreślenie ucznia z listy uczniów;
 - 2) opiniowanie wyznaczenia na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym;
 - 3) opiniowanie wniosku dyrektora Zespołu o wprowadzeniu obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
 - 4) opiniowanie wzoru jednolitego stroju;
 - 5) na wniosek dyrektora Zespołu opiniowanie pracy nauczyciela w związku z dokonywaniem oceny jego pracy;
 - 6) opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 7) opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, innych niż określonych w § 5 ust. 1 rozporządzenia.
3. Do kompetencji wnioskodawczych Samorządu Uczniowskiego należy w szczególności:
- 1) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
 - 2) wnioskowanie o nadanie imienia szkole.

§ 76a. 1. Samorząd uczniowski ma możliwość, w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu podejmować działania z zakresu wolontariatu.

2. Samorząd wybiera ze swojego składu radę wolontariatu.
3. Do zakresu działania rady wolontariatu, o której mowa w ust. 2 należy w szczególności:
 - 1) diagnozowania potrzeb społecznych w środowisku szkolnym lub otoczeniu liceum;
 - 2) opiniowania ofert działań i decydowanie o wyborze konkretnych działań do realizacji;
 - 3) koordynacja zadań z zakresu wolontariatu;
 - 4) działania kulturalne, a w szczególności:
 - a) przygotowywanie szkolnych spektakli,
 - b) tworzenie dekoracji oraz informacji głównie o tematyce humanitarnej;
 - 5) angażowanie młodzieży szkolnej w projekty z zakresu wolontariatu;
 - 6) promowanie idei wolontariatu.
4. Uczniowie działający na rzecz wolontariatu realizują te zadania w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych.

§ 77. W przypadku naruszenia praw ucznia przez nauczyciela Rada Samorządu Uczniowskiego składa na piśmie skargę do Dyrektora szkoły, który podejmuje czynności wyjaśniające i informuje zainteresowane strony o podjętej decyzji.

§ 78. (uchylony).

§ 79. 1. Organy Zespołu współdziałają na zasadzie pełnego partnerstwa z poszanowaniem swoich autonomicznych kompetencji określonych w ustawie o systemie oświaty oraz w statucie Zespołu Szkół.

2. Organy Zespołu działają na zasadach partnerskich ściśle współpracując i wymieniając informacje o podejmowanych działaniach lub decyzjach.

3. Kluczowe problemy Zespołu Szkół są rozwiązywane we wspólnym działaniu przedstawicieli poszczególnych organów.

4. Przewodniczący organów lub ich przedstawiciele mogą uczestniczyć w zebraniach innych organów, za ich zgodą lub na zaproszenie.

§ 80. 1. W przypadku zaistnienia sporu kompetencyjnego między organami Zespołu Szkół, organy te są zobowiązane do podjęcia negocjacji poprzez swoich upoważnionych przedstawicieli celem rozwiązania sporu.

2. W przypadku nierozwiązania sporu, o którym mowa w ust. 1, dyrektor Zespołu Szkół podejmuje negocjacje z przedstawicielami organów będących w sporze, z wyjątkiem przypadku, kiedy w sporze jest dyrektor.

3. Jeżeli negocjacje, o których mowa w ust. 2 nie przyniosły rozstrzygnięcia powołuje się eksperta, zaakceptowanego przez strony będące w sporze, który prowadzi negocjacje. Rozstrzygnięcia eksperta są ostateczne.

4. Strony będące w sporze mogą korzystać z opinii specjalistów i przedstawiać ich opinie.

Rozdział 4

Organizacja pracy Zespołu Szkół

§ 81. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 82. Podstawową jednostką organizacyjną szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych szkolnym planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem nauczania dopuszczonym do użytku szkolnego przez dyrektora Zespołu Szkół.

§ 83. Przeciętna liczba uczniów w oddziale klasowym powinna wynosić od 25 do 35 uczniów,

§ 84. (uchylony).

§ 85. Zajęcia edukacyjne w Zespole Szkół, stanowiące realizację podstawy programowej ustalonej dla Liceum Ogólnokształcącego są organizowane w oddziałach klasowych.

§ 86. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych z uwzględnieniem umiejętności językowych uczniów.

§ 87. 1. W liceum ogólnokształcącym podział na grupy jest obowiązkowy:

- 1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej;
- 2) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego;
- 3) na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń,

w tym laboratoryjnych - w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów;

- 4) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, a w przypadku zespołu szkół - także w grupie międzyszkolnej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów, z tym że jeżeli w skład grupy oddziałowej, międzyoddziałowej, międzyklasowej lub międzyszkolnej wchodzi uczniowie niepełnosprawni uczęszczający do oddziałów integracyjnych lub uczniowie oddziałów specjalnych, liczba uczniów w grupie nie może być większa niż liczba uczniów odpowiednio w oddziale integracyjnym lub specjalnym określona w przepisach w sprawie ramowych statutów szkół publicznych.
2. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio nie więcej niż 24 uczniów lub nie więcej niż 30 uczniów na zajęciach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
3. W liceum ogólnokształcącym zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.

§ 88. Niektóre zajęcia obowiązkowe, w tym koła zainteresowań i inne zajęcia dodatkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym, w grupach międzyoddziałowych, międzyklasowych, a także w formie wycieczek i wyjazdów (obozy naukowe, wycieczki, wymiany zagraniczne) przy czym:

- 1) zajęcia organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych,
- 2) liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć dodatkowych finansowanych z budżetu Zespołu Szkół nie może być niższa niż 15 uczniów. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno - kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób,

§ 89. Dyrektor Zespołu Szkół, w porozumieniu z Radą Zespołu Szkół albo w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych Zespołu Szkół, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

§ 90. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 91. W Zespole Szkół, za zgodą organu prowadzącego, mogą być tworzone oddziały dwujęzyczne, w których nauczanie prowadzone jest w dwóch językach: w języku polskim oraz języku obcym nowożytnym, będącym drugim językiem nauczania

§ 92. Zespół Szkół prowadzi bibliotekę będącą pracownią, służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

§ 93. Pomieszczenia biblioteki winny umożliwiać:

- 1) gromadzenie, w uzgodnieniu z nauczycielami, pozycji niezbędnych do realizacji procesu nauczania i opracowanie zbiorów,
- 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
- 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo - informacyjnego dla uczniów.

§ 94. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu Szkół oraz rodzice, na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.

§ 95. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

§ 95a. Współpraca biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami, rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innymi bibliotekami obejmuje w szczególności:

- 1) w zakresie współpracy z uczniami:
 - a) korzystania z księgozbioru podręcznego i czasopism w ramach czytelnicy,
 - c) prowadzenia zajęć edukacji czytelnicy i medialnej zgodnie z opracowanym planem,
 - d) pomocy w kompletowaniu materiałów tematycznych potrzebnych uczniowi,
 - e) pomocy w opracowywaniu prac domowych,
 - f) uwzględniania życzeń i oczekiwań uczniów w polityce gromadzenia zbiorów,
 - g) wspierania rozwoju uzdolnień i twórczych działań uczniów (zabezpieczenie niezbędnej literatury oraz innych materiałów uczniom biorącym udział w olimpiadach),
 - h) umożliwienia korzystania z komputerów i stałego łącza internetowego w celach edukacyjnych;
- 2) w zakresie współpracy z nauczycielami:
 - a) wypożyczenia książek oraz innych zbiorów, w tym także z księgozbioru podręcznego,
 - b) udostępniania czasopism i literatury fachowej,
 - c) udostępniania programów komputerowych oraz prezentacji i materiałów opracowanych przez innych nauczycieli,
 - d) kompletowania materiałów tematycznych na wskazane zajęcia edukacyjne,
 - e) współpracy dotyczącej gromadzenia zbiorów, uwzględnianie życzeń i oczekiwań nauczycieli,
 - f) informowania o nowościach wydawniczych oraz zakupionych przez bibliotekę, a także artykułach w czasopismach fachowych;
- 3) w zakresie współpracy z rodzicami:
 - a) udostępniania obowiązujących dokumentów szkolnych,
 - b) umożliwienia korzystania z księgozbioru,
 - c) informowania o statystykach czytelnictwa uczniów;
- 4) w zakresie współpracy z innymi bibliotekami:
 - a) współuczestnictwa w organizowaniu konkursów tematycznych,
 - b) udziału w konferencjach metodycznych i warsztatach,
 - c) wycieczek edukacyjnych do innych bibliotek,
 - d) organizowanie wspólnych spotkań w celu wymiany doświadczeń.

§ 96. Harmonogram pracy biblioteki określa regulamin biblioteki.

§ 96a. 1. Nauczyciel – bibliotekarz obowiązany jest w szczególności do :

- 1) udostępniania książek i innych źródeł informacji;
- 2) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 5) indywidualnego doradztwa w doborze lektury;
- 6) udziału w realizacji programu edukacji czytelnicy i medialnej zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania;
- 7) prowadzenia zespołu uczniów współpracujących z biblioteką i pomagających bibliotekarzowi w pracy;
- 8) informowania nauczycieli i wychowawców na podstawie obserwacji pedagogicznej i prowadzonej statystyki o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach;
- 9) prowadzenia różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa /konkursy, wystawy, imprezy czytelnicze itp./.
- 10) gromadzenia zbiorów – zgodnie z potrzebami Gimnazjum;
- 11) ewidencji zbiorów – zgodnie z obowiązującymi przepisami;

- 12) opracowania zbiorów /klasyfikowania, katalogowania, opracowanie techniczne/;
 - 13) selekcji zbiorów /materiałów zbędnych i niszczonech/;
 - 14) organizacji warsztatu informacyjnego /wydzielenie księgozbioru podręcznego, prowadzenia katalogów, kartotek, teczek tematycznych, zestawień bibliotecznych itp./;
 - 15) sporządzanie projektów budżetu biblioteki.
2. Do obowiązków nauczyciela – bibliotekarza należy w szczególności:
- 1) dbałość o powierzone zbiory;
 - 2) współpraca z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych zajęć edukacyjnych;
 - 3) opieka nad zespołem uczniów współpracujących z biblioteką i pomagających bibliotekarzowi w pracy;
 - 4) sporządzanie planu pracy oraz okresowe i roczne sprawozdania z pracy;
 - 5) prowadzenie wymaganej dokumentacji;
 - 6) doskonalenie warsztatu pracy.

§ 97. Zespół Szkół prowadzi stołówkę. Zasady prowadzenia stołówki określają odrębne przepisy.

§ 98. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez dyrektora Zespołu, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe i przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

§ 99. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się informacje określone przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

§ 100. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor Zespołu Szkół, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych dla poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.

§ 100a. 1. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.

2. Przewiduje się m.in. następujące formy współdziałania rodziców (prawnych opiekunów) z nauczycielami:

- 1) rozmowy indywidualne rodziców z wychowawcami, nauczycielami uczącymi ich dzieci, pedagogiem i psychologiem szkolnym, doradcą zawodowym, Dyrektorem Zespołu i jego zastępcami;
- 2) zebrania rodziców (opiekunów prawnych) z wychowawcami i nauczycielami;
- 3) inne formy współpracy grupowej i indywidualnej wprowadzane w miarę potrzeb.

§ 100b. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mają prawo do:

- 1) znajomości statutu szkoły i innych dokumentów wewnątrzszkolnych regulujących jej funkcjonowanie;
- 2) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych danego oddziału i liceum;
- 3) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
- 4) uzyskiwania porad i konsultacji na temat predyspozycji ucznia do dalszego kształcenia;
- 5) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu i organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy liceum;

- 6) informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach swojego dziecka;
- 7) informacji o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania;
- 8) informacji o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 9) informacji o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 10) wnioskowania o realizację przez ucznia indywidualnego programu lub toku nauki;
- 11) jawnych ocen swojego dziecka;
- 12) uzasadnienia ustalonych ocen przez nauczyciela;
- 13) udostępnienia sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia;
- 14) informowania o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych;
- 15) poinformowania przez wychowawcę klasy o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 16) poinformowania przez wychowawcę klasy o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjnej zachowania;
- 17) uzgodnienia terminu egzaminu klasyfikacyjnego;
- 18) uzgodnienia terminu egzaminu klasyfikacyjnego oraz liczby zajęć edukacyjnych, z których uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą może zdawać w ciągu jednego dnia;
- 19) obecności w charakterze obserwatorów w czasie egzaminu klasyfikacyjnego;
- 20) zgłoszenia zastrzeżeń do dyrektora Zespołu, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny;
- 21) uzgodnienia terminu sprawdzianu przeprowadzanego w razie stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z prawem;
- 22) uzyskania ze strony szkoły pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wsparcia w rozwiązywaniu problemów wychowawczych dzieci;
- 23) wnioskowania o udzielenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub wyrażenie zgody na objęcie ucznia pomocą;
- 24) otrzymania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole w formie porad oraz zajęć psychoedukacyjnych.

§ 100c. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów uczęszczających do liceum powinni:

- 1) zapewnić swoim dzieciom należyte warunki do nauki w domu;
- 2) dbać o wyposażenie w pomoce naukowe mające służyć indywidualnie ich dziecku;
- 3) dbać o regularne uczęszczanie ich dziecka do szkoły i kontrolować wykonywanie zadań domowych;
- 4) udzielać dziecku wszelkiej pomocy w realizacji obowiązków szkolnych;
- 5) uczestniczyć w ustalonych formach kontaktów rodziców (prawnych opiekunów) ze szkołą;
- 6) współuczestniczyć w organizowaniu wycieczek, obozów naukowych, imprez kulturalnych i innych organizowanych w liceum i poza nim.

§ 100d. W zakresie doradztwa związanego z wyborem kierunku dalszego kształcenia liceum podejmuje następujące działania:

- 1) działania wewnątrzszkolne:
 - a) prowadzenie lekcji z wychowawcą na temat wyboru kierunku studiów,
 - b) prowadzenie lekcji z pedagogiem na temat doradztwa zawodowego,
 - c) zapraszanie na lekcje z wychowawcą przedstawicieli różnych zawodów,

- d) udostępnianie informatorów o kierunkach kształcenia na różnych wyższych uczelniach,
 - e) organizowanie wyjazdów na dni otwarte wyższych uczelni;
- 2) współpraca z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i instytucjami, świadczącymi pomoc specjalistyczną.

§ 100e. 1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną mającą na celu poszerzenie lub modyfikację zakresu realizowanych w szkołach celów i treści kształcenia, wychowania lub opieki albo poprawę skuteczności działania szkoły uwzględniając potrzeby środowiska i specyfikę szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej ze względu na możliwości w szczególności w zakresie:

- 1) wymiany doświadczeń i informacji;
- 2) podnoszenia kwalifikacji i jakości działań Szkoły;
- 3) promowania i animowania współpracy między Szkołą a stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

3. Do form współpracy można zaliczyć w szczególności:

- 1) spotkania pomiędzy stowarzyszeniami lub innymi organizacjami a przedstawicielami Szkoły;
- 2) koordynowanie działań, prowadzenie wspólnych przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji);
- 3) doradztwo i udzielanie przez stowarzyszenia lub inne organizacje pomocy merytorycznej Szkole.

§ 100f. 1. W Szkole mogą być podejmowane działania w zakresie wolontariatu.

2. Celami działań w zakresie wolontariatu jest uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.

3. Działania w zakresie wolontariatu adresowane są do:

- 1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych;
- 2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych;
- 3) wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne.

4. Zadania z zakresu wolontariatu koordynuje rada wolontariatu, o której mowa w § 76a ust. 2.

5. Działalność Szkolnego Wolontariatu może być wspierana przez:

- 1) wychowawców oddziałów z wraz ich klasami;
- 2) nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
- 3) rodziców;
- 4) inne osoby i instytucje.

6. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania Szkolnego Wolontariatu określa regulamin.

Rozdział 5

Prawa i obowiązki nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu Szkół.

§ 101. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą; wspierać każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego. Nauczyciel obowiązany jest kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka; dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów,

ras i światopoglądów.

- § 102. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
- § 103. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zobowiązany jest do kierowania się dobrem uczniów jako wartością nadrzędną.
- § 104. Do podstawowych obowiązków nauczycieli należą w szczególności:
- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - 2) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
 - 3) poszanowanie godności osobistej uczniów;
 - 4) dbanie o pomoce dydaktyczno - wychowawcze i inny sprzęt szkolny;
 - 5) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
 - 6) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
 - 7) udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
 - 8) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
 - 9) uczestnictwo w przeprowadzaniu egzaminu maturalnego.
- § 105. Nauczyciel ma prawo do poszanowania godności osobistej i godności zawodu.
- § 106. Nauczyciel ma prawo do warunków pracy umożliwiających wykonywanie obowiązków dydaktyczno - wychowawczych.
- § 107. Nauczyciel ma prawo do pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Zespołu Szkół, Rady Pedagogicznej, doświadczonych nauczycieli i instytucji oświatowych.
- § 108. Nauczyciel ma prawo do zgłaszania pod adresem Dyrektora Zespołu Szkół, Rady Pedagogicznej i Rady Zespołu Szkół (w razie jej powołania) postulatów związanych z pracą Zespołu Szkół.
- § 109. Nauczyciel ma prawo do proponowania innowacji metodycznych i pedagogicznych.
- § 110. W Zespole Szkół do realizacji zadań statutowych, dyrektor powołuje wicedyrektora, który swoje działania realizuje zgodnie z przydziałem czynności.
- § 111. Dyrektor Zespołu Szkół, za zgodą organu prowadzącego Zespół Szkół, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze określając szczegółowo ich przydział czynności.
- § 112. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:
- 1) ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniającego także programy nauczania przedmiotów, o których mowa w § 89;
 - 2) konsultacja projektu planu pracy wychowawczej oddziału;
 - 3) (uchylony);
 - 4) określenie zakresu tematycznego i terminu badania osiągnięć edukacyjnych;
 - 5) rozwiązywanie innych problemów dydaktyczno-wychowawczych danego oddziału.
- § 113. Dyrektor Zespołu Szkół może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora Zespołu Szkół, na wniosek zespołu.

§ 114. Do zadań zespołu przedmiotowego należy w szczególności:

- 1) opracowanie rocznego planu pracy zespołu przedmiotowego z uwzględnieniem badań osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz udziału uczniów w olimpiadach i konkursach;
- 2) zorganizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania;
- 3) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania osiągnięć edukacyjnych;
- 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
- 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
- 6) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 115. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca powołany przez Dyrektora Zespołu Szkół.

§ 116. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 117. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

§ 118. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w § 117:

- 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków;
- 2) planuje i organizuje wspólne z uczniami i ich rodzicami lub prawnymi opiekunami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
- 3) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
- 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i uczniów z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
- 5) utrzymuje kontakt z rodzicami lub prawnymi opiekunami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,
 - b) udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania rodziców w sprawy życia klasy i Zespołu Szkół;
- 6) współpracuje z pedagogiem i psychologiem szkolnym i innymi specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
- 7) współpracuje z pedagogiem szkolnym organizując doradztwo w zakresie preorientacji zawodowej.

§ 119. W celu umożliwienia rodzicom uczniów kontaktów z wychowawcą i innymi nauczycielami:

- 1) dyrektor przynajmniej dwa razy w ciągu okresu zwołuje zebranie rodziców (prawnych opiekunów);

- 2) wychowawca ustala inne możliwości kontaktu z rodzicami (np. ustala godziny swoich dyżurów szkolnych).

§ 120. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału, prowadzi dokumentację przebiegu nauczania i opieki nad uczniami. W szczególności:

- 1) zgodę na wyjście ze szkoły potwierdza podpisem wychowawca, a w przypadku jego nieobecności dyrektor szkoły. Wychowawca prowadzi ewidencję zwolnień, a w dzienniku oznacza ją literą „z”;
- 2) uczniowi oddelegowanemu ze szkoły (uczestnictwo w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych, reprezentowanie szkoły itp.) wpisuje się literę „d”, a liczby godzin opuszczonych nie wlicza się do frekwencji ucznia;
- 3) o nieusprawiedliwionych nieobecnościach wychowawca informuje rodziców ucznia i podejmuje konieczne działania wychowawcze;
- 4) frekwencja każdego oddziału za dany miesiąc rozliczana jest do 10-go dnia każdego miesiąca przez wychowawcę klasy;
- 5) uczeń, który posiada 7 godzin nieusprawiedliwionych, otrzymuje upomnienie wychowawcy. Przy zwiększającej się liczbie godzin nieusprawiedliwionych stosowane są kolejne kary statutowe;
- 6) trzy pisemne uwagi nauczyciela, które uczeń otrzyma w związku z nieodpowiednim strojem, wyglądem i zachowaniem skutkują upomnieniem wychowawcy.

§ 121. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych, Dyrektora Zespołu Szkół oraz Rady Pedagogicznej. Formy pomocy to:

- 1) spotkania wychowawców z dyrekcją Zespołu Szkół, pedagogiem i psychologiem szkolnym;
- 2) indywidualne konsultacje z wicedyrektorem Zespołu Szkół;
- 3) szkoleniowe posiedzenia Rady Pedagogicznej z udziałem specjalistów;
- 4) konferencje i konferencje metodyczne.

§ 122. Zmiana wychowawcy klasy może być dokonana:

- 1) w szczególnych przypadkach losowych;
- 2) z przyczyn organizacyjnych Zespołu Szkół;
- 3) niewywiązywania się z obowiązków wychowawcy (na wniosek Dyrektora Zespołu Szkół) w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek Rady Rodziców. Rada Rodziców winna wydać w tej sprawie opinię. Dyrektor Zespołu Szkół podejmuje decyzję i w ciągu 14 dni powiadamia o niej Radę Rodziców.

§ 122a. Do zakresu zadań pedagoga i psychologa w liceum należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu liceum;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w liceum w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu liceum;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;

- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu liceum,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 122b. Do zakresu zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez liceum;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział 6

Uczniowie szkoły, ich prawa i obowiązki, nagrody i kary

§ 123. 1. Uczniowie mają prawo w szczególności do:

- 1) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 3) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) do informacji o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
- 5) do informacji o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania;
- 6) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo;
- 7) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 8) opieki wychowawczej i zapewnionych warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, do ochrony i poszanowania jego godności;
- 9) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 10) swobody wyrażania myśli, przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 11) wiedzy o przepisach normujących działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
- 12) znajomości praw i procedurach odwołania się oraz instytucjach, do których można zwrócić się w przypadku nieprzebrzegania praw;
- 13) odpoczynku;
- 14) do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 15) pomocy w przypadkach wystąpienia trudności w nauce;

- 16) przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
 - 17) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego;
 - 18) reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
 - 19) redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 20) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 21) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
2. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń albo jego rodzice (opiekunowie prawni), ma prawo złożyć skargę do dyrektora Zespołu.
3. Dyrektor po zbadaniu sprawy powiadamia pisemnie zainteresowanych rodziców i ucznia o sposobie rozpatrzenia skargi.

§ 124. Uczeń ma obowiązek w szczególności:

- 1) systematycznie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych, zarówno obowiązkowych jak i dodatkowych;
- 2) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół;
- 3) być odpowiedzialnym za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój;
- 4) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Zespole Szkół.

§ 124a. 1. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa podczas wszystkich zajęć edukacyjnych oraz przerw zabrania się:

- 1) opuszczania terenu szkoły,
 - 2) przynoszenia do szkoły alkoholu, narkotyków i innych substancji oraz przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu ludzi,
 - 3) siadania na parapetach okien.
2. Przechodząc na zajęcia pomiędzy budynkami, uczniowie udają się tam najkrótszą drogą z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
3. Samowolne wyjście poza teren szkoły skutkuje zastosowaniem wobec ucznia kar statutowych. Szkoła nie odpowiada w tej sytuacji za bezpieczeństwo ucznia.
4. Bez zgody dyrektora szkoły lub nauczyciela uczeń w czasie zajęć nie może dokonywać nagrania dźwięku lub fotografować.

§ 124b. 1. Zasady ubierania się uczniów na terenie szkoły:

- 1) na oficjalnych uroczystościach obowiązuje strój galowy:
 - a) dla dziewcząt – elegancka, najlepiej biała bluzka oraz ciemna spódnica, sukienka lub spodnie,
 - b) dla chłopców – garnitur lub ciemne spodnie oraz elegancka, najlepiej biała koszula;
 - 2) poza uroczystościami obowiązuje strój estetyczny, bez ekstrawaganckich dodatków.
2. Strój ucznia nie może eksponować gołych ramion, pleców, brzucha, głębokich dekoltów. Spódnica lub spodnie powinny mieć stosowną długość.
3. Noszenie odzieży oraz akcesoriów propagujących środki odurzające, przemoc, wulgaryzmy i nietolerancję jest zabronione.

§ 125. 1. Niespełnienie obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

2. Przez niespełnienie obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych, przy czym:
- 1) decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności ucznia na zajęciach podejmuje wychowawca;

- 2) pisemny wniosek o usprawiedliwienie nieobecności rodzice (prawni opiekunowie) ucznia nieletniego lub uczeń pełnoletni zobowiązani są dostarczyć do szkoły w ciągu 5 dni nauki, licząc od dnia powrotu ucznia do szkoły. Wniosek, określający przyczynę nieobecności, stanowi podstawę do uznania nieobecności ucznia za usprawiedliwioną;
- 3) rodzice ucznia nieobecnego w szkole powyżej 2 dni powiadamiają szkołę najpóźniej w trzecim dniu o przyczynie nieobecności ucznia;
- 4) o przewidywanej dłuższej niż 1 dzień nieobecności ucznia, rodzice są zobowiązani powiadomić wychowawcę wcześniej, a nie po powrocie dziecka do szkoły. Zgodę na dłuższą nieobecność ucznia, po przedstawieniu pisemnej prośby rodziców ucznia niepełnoletniego lub prośby ucznia pełnoletniego, zatwierdza dyrektor szkoły po uzyskaniu opinii wychowawcy;
- 5) uczniowie zwolnieni w danym dniu z powodu choroby nie mogą przebywać na terenie szkoły. Selektywne korzystanie ucznia ze zwolnienia na wybranych lekcjach unieważnia zwolnienie;
- 6) uczeń nieletni może zostać zwolniony z lekcji na pisemną prośbę rodziców. Uczeń pełnoletni ma prawo prosić o zwolnienie w formie pisemnej z podaniem przyczyny;
- 7) prośby o zwolnienie lub usprawiedliwienie nieobecności ucznia formułowane są na przygotowanych przez szkołę formularzach (do pobrania w sekretariacie szkoły);
- 8) w szczególnych przypadkach o formie usprawiedliwienia i zwalniania decyduje wychowawca (np. stawiennictwo rodzica, rozmowa telefoniczna).

§ 126. 1. Za dobre wyniki w nauce, przykładną postawę, a także za wyjątkowo pozytywne działania i ich efekty uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- 1) pochwałę wychowawcy wobec klasy z wpisem do dziennika lekcyjnego;
- 2) pochwałę Dyrektora Zespołu Szkół wobec klasy lub wszystkich uczniów z wpisem do dziennika;
- 3) dyplom uznania;
- 4) wpis do Złotej Księgi;
- 5) nagrodę rzeczową;
- 6) nagrodę pieniężną (w miarę posiadanych środków);
- 7) list gratulacyjny do rodziców;
- 8) medal Zespołu Szkół – wyróżnienie dla absolwentów.

2. O każdej nagrodzie szkoła pisemnie informuje rodziców ucznia (prawnych opiekunów).

§ 127. Wnioski o nagrody wraz z uzasadnieniem mogą zgłosić: rada klasowa, Samorząd Uczniowski, wychowawca klasy, nauczyciele przedmiotów, Dyrektor Zespołu Szkół.

§ 128. Za wzorowe pełnienie funkcji w organizacjach, twórcze opracowanie określonego tematu, osiągnięcie wyróżniającego wyniku w olimpiadzie przedmiotowej, turnieju, konkursie, igrzyskach sportowych lub za inne osiągnięcia przynoszące zaszczyt szkole i rodzicom - oprócz przyznania uczniowi wyróżnień i nagród wymienionych w § 126 osiągnięcia te mogą być odnotowane na świadectwie szkolnym.

§ 128a. 1. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do przyznanej nagrody w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia o jej przyznaniu.

2. Dyrektor Zespołu rozpoznaje zastrzeżenia w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty ich otrzymania.

3. O wynikach przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego i ocenie zasadności zastrzeżeń dyrektor Zespołu niezwłocznie informuje zainteresowanego ucznia i jego rodziców.

4. W wyniku rozpoznania zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, dyrektor Zespołu może odstąpić od przyznania nagrody, utrzymać przyznaną nagrodę lub zmienić rodzaj przyznanej nagrody.

§ 129. Za nieprzestrzeganie ustaleń Statutu Zespołu Szkół, za lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, za złe zachowanie podczas zajęć edukacyjnych w szkole i poza jej terenem uczeń może być ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy klasy udzielonym indywidualnie lub wobec całej klasy – z odnotowaniem w dzienniku;
- 2) nagana wychowawcy;
- 3) naganą Dyrektora Zespołu Szkół udzieloną indywidualnie lub wobec innych uczniów – z odnotowaniem w dzienniku;
- 4) naganą Dyrektora Zespołu Szkół z ostrzeżeniem o skreśleniu z listy uczniów;
- 5) skreśleniem z listy uczniów.

§ 130. Kary stosowane są w zależności od stopnia przewinienia; w sytuacjach szczególnie drastycznych z pominięciem stopniowania kar.

§ 131. O udzielonej karze lub nagrodzie wychowawca pisemnie powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

§ 132. Od udzielonej przez wychowawcę klasy kary statutowej przysługuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) pisemne odwołanie się do dyrektora szkoły, zgodnie z obowiązującym trybem odwoławczym.

§ 133. 1. Od udzielonej przez dyrektora szkoły kary statutowej ukaranemu, rodzicom lub opiekunowi prawnemu ukaranego przysługuje prawo wniesienia odwołania.

2. Pisemne odwołanie za pośrednictwem wychowawcy kieruje się do dyrektora Zespołu w terminie 7 dni od dnia powiadomienia o ukaraniu.

3. Dyrektor Zespołu powiadamia ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) o sposobie rozpatrzenia odwołania.

§ 134. Decyzją Dyrektora Zespołu Szkół, uczeń może zostać skreślony z listy na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego w przypadku:

- 1) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów, nauczycieli, pracowników Zespołu Szkół i innych osób;
- 2) dystrybucji i posiadania na terenie Zespołu Szkół narkotyków, środków odurzających, alkoholu;
- 3) przebywania na terenie Zespołu Szkół pod wpływem alkoholu, narkotyków, środków odurzających;
- 4) dewastacji wyposażenia Zespołu Szkół oraz niszczenia i fałszowania dokumentacji szkolnej;
- 5) naruszania godności i nietykalności osobistej uczniów, nauczycieli, pracowników Zespołu Szkół i innych osób;
- 6) stałego uchylania się od obowiązku uczęszczania do szkoły.

§ 135. W przypadku ucznia nie objętego obowiązkiem nauki uchwała Rady Pedagogicznej i opinia Samorządu Szkolnego nie są wymagane.

§ 136. Rodzice, prawni opiekunowie lub pełnoletni uczeń mogą odwołać się:

- 1) do dyrektora Zespołu Szkół od kary wymienionej w §129. pkt 1 – 4;
- 2) do Kuratorium Oświaty w Krakowie, za pośrednictwem Dyrektora Zespołu Szkół, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji o skreśleniu z listy uczniów.

Rozdział 7

Warunki przyjmowania uczniów

- § 137. Rekrutację do klas pierwszych prowadzi Szkolna Komisja Rekrutacyjna, powołana przez dyrektora Zespołu Szkół, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- § 138. Uczeń może być przyjęty do szkoły na zasadzie przeniesienia z innej szkoły. Decyzję o przyjęciu ucznia podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział 8

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

- § 139. 1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
- § 140. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
- § 141. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według skali określonej w § 147;
 - 4) ustalanie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali określonej w § 149;
 - 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w § 179;

- 6) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych zgodnie ze skalą określoną w § 148;
- 7) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 8) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 142. Tryb i forma informowania o wymaganiach edukacyjnych:

- 1) nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) plan realizacji programu nauczania z uwzględnieniem wymagań edukacyjnych odpowiadających poszczególnym ocenom nauczyciel opisuje w rozkładzie materiału.
- 3) wychowawca klasy w terminie ustalonym przez dyrektora Zespołu Szkół informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 4) fakt zapoznania uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) z wymaganiami, o których mowa w pkt. 1 i 3, nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.

§ 143. 1. Nauczyciele sprawdzają i oceniają osiągnięcia edukacyjne uczniów w sposób różnorodny uwzględniając specyfikę zajęć edukacyjnych i zaangażowanie ucznia. Szczegółowe ustalenia opracowują zespoły przedmiotowe.

2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 142 pkt 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 144. Oceny bieżące ustalone uczniowi wpisywane są do dziennika z datą dzienną.

§ 145. 1. Oceny ustalone przez nauczyciela są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie w odniesieniu do wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 142 pkt 1.
3. Rodzice i pełnoletni uczeń mogą zwrócić się o pisemne uzasadnienie oceny.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 nauczyciel przedstawia pisemne uzasadnienie w odniesieniu do wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 142 pkt 1, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 145a. 1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane:

- 1) uczniowi podczas zajęć edukacyjnych, na których prace są omawiane przez nauczyciela lub na konsultacjach dla ucznia lub w innym terminie ustalonym z nauczycielem;
- 2) rodzicom podczas zebrań albo indywidualnych spotkań z rodzicami.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 3 udostępniana jest do wglądu na terenie szkoły w obecności nauczyciela danych zajęć edukacyjnych, wychowawcy lub wyznaczonego pracownika.

§ 146. Nie udziela się informacji o osiągnięciach uczniów osobom nieuprawnionym.

§ 147. Oceny bieżące ustalone są według następującej skali ocen:

- 1) celujący - 6, skrót: cel;
- 2) bardzo dobry - 5, skrót: bdb;
- 3) minus bardzo dobry - -5, skrót: -bdb;
- 4) plus dobry - +4, skrót: +db;
- 5) dobry - 4, skrót: db;
- 6) minus dobry - -4, skrót: -db;
- 7) plus dostateczny - +3, skrót: +dst;
- 8) dostateczny - 3, skrót: dst;
- 9) dopuszczający - 2, skrót: dps;
- 10) niedostateczny - 1, skrót: nd.

§ 148. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustala się według skali:

- 1) stopień celujący - 6;
- 2) stopień bardzo dobry - 5;
- 3) stopień dobry - 4;
- 4) stopień dostateczny - 3;
- 5) stopień dopuszczający - 2;
- 6) stopień niedostateczny - 1;

§ 149. Ocenę zachowania ustala wychowawca zgodnie z zasadami i kryteriami według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

§ 150. Nauczyciel jest zobowiązany do poinformowania uczniów o terminie pisemnej pracy kontrolnej. Fakt ten potwierdza wpisem do dziennika.

§ 151. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne po omówieniu z uczniami nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego w szkole jako dokumentację przebiegu nauczania.

§ 152. Ustalone przez nauczyciela oceny bieżące i z prac kontrolnych są wpisywane do dziennika lekcyjnego z odpowiednią datą dzienną.

§ 153. Nauczyciel ustala i przekazuje uczniom oceny prac kontrolnych w terminie dwóch tygodni od daty przeprowadzenia pisemnych prac.

§ 154. Z jednej formy sprawdzania wiadomości uczeń może otrzymać tylko jedną ocenę.

§ 155. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 71b ust. 1b ustawy o systemie oświaty;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania

- na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 156. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

- § 157.** 1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 158. (uchylony).

§ 159. (uchylony).

§ 160. (uchylony).

- § 161.** 1. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 162. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny zachowania

§ 163. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w drugim tygodniu stycznia. Termin klasyfikacji ustala dyrektor Zespołu Szkół.

§ 164. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

§ 165. W dokumentacji przebiegu nauczania oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne wpisuje się

w pełnym brzmieniu w jednej linii.

§ 166. 1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

2. Przy ustalaniu ocen zachowania uwzględnia się w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 167. Szczegółowe kryteria ocen zachowania:

1) ocena wzorowa:

- a) ucznia charakteryzuje wzorowa frekwencja – bez godzin nieusprawiedliwionych,
- b) na bieżąco usprawiedliwia nieobecności,
- c) przykładnie, systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne,
- d) współpracuje z nauczycielem w prowadzeniu lekcji,
- e) w miarę posiadanych zdolności i predyspozycji, reprezentuje szkołę na zewnątrz w różnych formach aktywności własnej: intelektualnej, artystycznej, sportowej, pracy w organizacjach młodzieżowych,
- f) przestrzega statut szkoły,
- g) przejawia inicjatywę w pracy na rzecz: klasy, szkoły lub środowiska,
- h) uczynny, koleżeński, bezinteresownie pomaga innym,
- i) uczciwy, kulturalny, taktowny, życzliwy, tolerancyjny, odpowiedzialny, opanowany,
- j) z szacunkiem odnosi się do rówieśników i do starszych,
- k) zawsze stosuje zwroty grzecznościowe, dba o kulturę języka,
- l) troszczy się o mienie społeczne, powstrzymuje innych przed niszczeniem,
- m) preferuje zdrowy styl życia, przestrzega zasad higieny osobistej,
- n) stanowi dla innych pozytywny wzór do naśladowania;

2) ocena bardzo dobra:

- a) na bieżąco przedkłada wnioski o usprawiedliwienie nieobecności,
- b) bez usprawiedliwienia opuścił nie więcej niż 5 godzin lekcyjnych,
- c) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne,
- d) współpracuje z nauczycielem w prowadzeniu lekcji,
- e) w miarę posiadanych zdolności i predyspozycji, reprezentuje szkołę na zewnątrz w różnych formach aktywności własnej: intelektualnej, artystycznej, sportowej, pracy w organizacjach młodzieżowych,
- f) przestrzega statutu szkoły,
- g) angażuje się w pracę na rzecz: klasy, szkoły lub środowiska,
- h) uczynny, koleżeński, bezinteresownie pomaga innym,
- i) uczciwy, kulturalny, taktowny, życzliwy, tolerancyjny, opanowany,
- j) z szacunkiem odnosi się do rówieśników i do starszych,
- k) stosuje zwroty grzecznościowe, dba o kulturę języka,
- l) troszczy się o mienie społeczne,
- m) preferuje zdrowy styl życia, przestrzega zasad higieny osobistej;

3) ocena dobra:

- a) na bieżąco usprawiedliwia nieobecności,
- b) bez usprawiedliwienia opuścił nie więcej niż 7 godzin lekcyjnych,
- c) systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne,

- d) współpracuje z nauczycielem w prowadzeniu lekcji,
 - e) przestrzega statutu szkoły,
 - f) uczynny, koleżeński, bezinteresownie pomaga innym,
 - g) uczciwy, kulturalny, taktowny, życzliwy, tolerancyjny, opanowany,
 - h) z szacunkiem odnosi się do rówieśników i do starszych,
 - i) stosuje zwroty grzecznościowe, dba o kulturę języka,
 - j) troszczy się o mienie społeczne,
 - k) preferuje zdrowy styl życia, przestrzega zasad higieny osobistej;
- 4) ocena poprawna:
- a) bez usprawiedliwienia opuścił nie więcej niż 10 godzin lekcyjnych,
 - b) systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne,
 - c) współpracuje z nauczycielem w prowadzeniu lekcji,
 - d) przestrzega statut szkoły,
 - e) zachowuje się poprawnie w szkole i otoczeniu, zgodnie z obowiązującymi normami społecznymi,
 - f) życzliwy i opanowany, z szacunkiem odnosi się do rówieśników i do starszych,
 - g) stosuje zwroty grzecznościowe, nie używa wulgarnych słów,
 - h) szanuje mienie społeczne,
 - i) posiada nawyki higieny osobistej,
 - j) nie ulega nałogom;
- 5) ocena nieodpowiednia:
- a) opuścił bez usprawiedliwienia powyżej 13 godzin lekcyjnych, często spóźnia się,
 - b) nie współpracuje z nauczycielem w prowadzeniu lekcji, czasami przeszkadza podczas zajęć lekcyjnych,
 - c) nie przestrzega statutu szkoły,
 - d) jest arogancki wobec kolegów i dorosłych w szkole i poza szkołą,
 - e) lekceważy inne osoby,
 - f) ulega nałogom,
 - g) zaniedbuje kulturę języka, używa wulgarnych słów,
 - h) nie szanuje mienia szkoły i otoczenia,
 - i) każde z wyżej wymienionych kryteriów może wpłynąć na ustalenie oceny nieodpowiedniej;
- 6) ocena naganna:
- a) opuścił bez usprawiedliwienia powyżej 15 godzin lekcyjnych, często spóźnia się,
 - b) przeszkadza w prowadzeniu lekcji co jest wielokrotnie udokumentowane naganną oceną cząstkową w dzienniku lekcyjnym,
 - c) nie przestrzega statutu szkoły,
 - d) jest arogancki wobec kolegów i dorosłych w szkole i poza szkołą,
 - e) zachowuje się agresywnie wobec rówieśników, osób starszych i młodszych,
 - f) przejawia lekceważący stosunek wobec innych, stosuje wobec nich przemoc,
 - g) ulega nałogom,
 - h) zaniedbuje kulturę języka, używa wulgarnych słów,
 - i) nie szanuje mienia szkoły i otoczenia.

§ 168. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 169. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną. Na 5 dni przed

rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.

- § 170. Wychowawca klasy lub inny nauczyciel wskazany przez Dyrektora Zespołu Szkół, przekazuje na 5 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej na spotkaniu z rodzicami wykaz przewidywanych dla danego ucznia rocznych ocen klasyfikacyjnych.
- § 171. Fakt otrzymania informacji rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają podpisem na liście u wychowawcy.
- § 172. W przypadku braku możliwości uczestniczenia rodziców (prawnych opiekunów) w zebraniu, o którym mowa w § 170, sekretariat lub wychowawca udostępnia wykaz ocen rodzicom (prawnym opiekunom).
- § 173. 1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, w terminie pięciu dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału, w terminie o którym mowa w ust. 1, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
- § 174. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
- § 175. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
- § 176. (uchylony)
- § 177. Roczna ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
- § 178. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 189.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie

wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

6. Przepisy ust. 1-5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.

§ 179. 1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość ubiegania się o uzyskanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych może być:

- 1) dłuższa usprawiedliwiona nieobecność na zajęciach edukacyjnych;
- 2) inne ważne sytuacje życiowe, które nauczyciel uzna za istotne.

3. Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

- 1) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłaszają do nauczyciela danych zajęć edukacyjnych, nie później niż 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, zamiar uzyskania wyższej od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych podejmuje ostateczną decyzję o spełnieniu warunków w ust. 2;
- 3) zakres, formę i termin sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia określa nauczyciel danych zajęć edukacyjnych;
- 4) sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia musi nastąpić przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej;
- 5) nauczyciel po sprawdzeniu wiadomości i umiejętności ucznia utrzymuje bądź ustala wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych. Ocena ta jest ostateczna.

4. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

- 1) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłaszają do wychowawcy nie później niż 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej zamiar uzyskania wyższej od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 2) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) przedstawiają wychowawcy informacje, które w znaczący sposób mogą wpływać na zmianę oceny zachowania;
- 3) wychowawca ponownie analizuje zebrane informacje o zachowaniu ucznia i utrzymuje, bądź ustala wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. Ocena ta jest ostateczna.

§ 180. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie lub semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

§ 181. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

§ 182. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

§ 183. 1. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą.

2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami, a w szkole dla dorosłych - z uczniem.

3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 2, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

4. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 178 i § 189.

§ 184. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 185. Z przebiegu egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 186. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, o których mowa w odrębnych przepisach.

§ 187. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Ocena klasyfikacyjna roczna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 188. 1. Uczeń kończy liceum jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, o których mowa w odrębnych przepisach.

2. Uczeń liceum, który nie spełnił warunku, o którym mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę liceum.

§ 189. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną, o której mowa w odrębnych przepisach, z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

§ 190. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Zespołu Szkół do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

§ 191. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół w skład której wchodzi:

- 1) Dyrektor Zespołu Szkół lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

§ 192. Nauczyciel, o którym mowa w ust. § 191. pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Zespołu Szkół powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same

zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

§ 193. 1. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu poprawkowego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

2. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 194. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Zespołu Szkół, jednak nie później niż do 30 września.

§ 195. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 196.

§ 196. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w trakcie nauki w szkole promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym).

§ 197. (uchylony)

§ 198. Zasady oceniania z religii/etyki regulują odrębne przepisy.

Rozdział 9

Liceum ogólnokształcące dla dorosłych

§ 199. Do Liceum ogólnokształcącego dla dorosłych stosuje się odpowiednio przepisy §8 ust.1-9 z wyjątkiem przepisów dotyczących programu wychowawczo-profilaktycznego, §9 - §10, §12, §13, §19-§60, §79-§82, §87, §89, §92-§117, §118 pkt 1, 3-4, 6-7, §121-§130, §139-§148, §150-§161, §168-§169, §174, §179-§198.

§ 200. Kształcenie w II Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych może być prowadzone w formie stacjonarnej lub zaocznej.

§ 201. Zajęcia ze słuchaczami w II Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych kształcącym w formie stacjonarnej odbywają się przez trzy lub cztery dni w tygodniu.

§ 202. W II Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych kształcącym w formie zaocznej:

- 1) konsultacje zbiorowe dla słuchaczy odbywają się we wszystkich semestrach co dwa tygodnie przez dwa dni;
- 2) dopuszcza się możliwość organizowania konsultacji indywidualnych w wymiarze 20 %

ogólnej liczby godzin zajęć w semestrze;

- 3) organizuje się dwie konferencje instruktazowe w czasie jednego semestru: pierwszą - wprowadzającą do pracy w semestrze i drugą - przedegzaminacyjną.

§ 203. Za zgodą Dyrektora Zespołu Szkół osoby przygotowujące się do egzaminów eksternistycznych mogą uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne.

§ 204. Zajęcia edukacyjne przeprowadza się w zespołach klasowych liczących co najmniej 20 osób. Za zgodą organu prowadzącego można utworzyć oddział liczący mniej niż 20 osób.

§ 204a. 1. W szkole dla dorosłych słuchacz w trakcie nauki otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
 - a) semestralne,
 - b) końcowe.

2. W szkole dla dorosłych oceny są jawne dla słuchacza.

3. Nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę.

4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace słuchacza szkoły dla dorosłych są udostępniane słuchaczowi.

5. Ocenione prace pisemne zawierają recenzje uzasadniające ustaloną ocenę.

6. Na wniosek słuchacza szkoły dla dorosłych dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu semestralnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania słuchacza jest udostępniana do wglądu temu słuchaczowi.

§ 205. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się po każdym semestrze. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych stanowią podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.

§ 206. Słuchacz jest promowany po każdym semestrze.

§ 207. 1. Podstawą oceniania i klasyfikowania słuchacza w szkole dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.

2. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza szkoły dla dorosłych, który uczęszczał na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne przewidziane w danym semestrze, w wymiarze co najmniej połowy czasu przeznaczanego na każde z tych zajęć, oraz otrzymał z tych zajęć oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.

3. Nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne na początku każdego semestru informują słuchaczy o terminach egzaminów semestralnych.

4. Słuchacz szkoły dla dorosłych, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w terminie, o którym mowa w § 208, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

5. Termin dodatkowy, o którym mowa w ust. 4, wyznacza się po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.

6. W liceum ogólnokształcącym dla dorosłych egzamin semestralny z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się w formie ustnej.

7. Oceny z części pisemnej i części ustnej egzaminów semestralnych, o których mowa w ust. 1, ustala się według skali, o której mowa w § 148.

8. W liceum ogólnokształcącym dla dorosłych prowadzonym w formie zaocznej egzamin semestralny z zajęć praktycznych ma formę zadania praktycznego.

9. Słuchacz liceum ogólnokształcącego dla dorosłych może być zwolniony z egzaminu semestralnego z danych zajęć edukacyjnych w formie ustnej, jeżeli z egzaminu semestralnego z tych zajęć w formie pisemnej otrzymał co najmniej ocenę bardzo dobrą.
10. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 9, jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z egzaminu semestralnego w formie pisemnej.
11. Na miesiąc przed terminem egzaminu semestralnego nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne informują słuchacza szkoły dla dorosłych czy spełnia warunki dopuszczenia do egzaminu semestralnego.

§ 208. Egzaminy semestralne w szkole dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej przeprowadza po każdym semestrze w terminach ustalonych przez dyrektora.

§ 209. W jednym dniu może być przeprowadzony tylko jeden egzamin.

§ 210. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze.

§ 211. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesienno w terminie do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego w terminie do dnia 31 sierpnia.

§ 212. Egzamin poprawkowy z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzamin poprawkowy zdaje się w formie ustnej.

§ 213. (uchylony).

§ 214. 1. Dyrektor może zwolnić słuchacza powtarzającego semestr na podstawie art. 44z ust. 3–5 ustawy o systemie oświaty z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których uzyskał poprzednio pozytywną semestralną ocenę klasyfikacyjną.

2. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 1, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się odpowiednio „zwolniony” albo „zwolniona” oraz podstawę prawną zwolnienia.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 215. Szkoły używają pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 216. Zespół Szkół posiada pieczęć urzędową, wspólną dla szkół wchodzących w skład zespołu, zawierającą nazwę Zespołu.

§ 217. Tablice i pieczęcie liceum wchodzącego w skład Zespołu Szkół zawierają nazwę zespołu i nazwę liceum.

§ 218. Zespół Szkół posiada własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 219. Wybitnym uczniom, nauczycielom oraz osobom szczególnie zasłużonym w działalności na rzecz szkoły Rada Pedagogiczna może przyznać medal szkoły.

§ 220. Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

- § 221. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Zespołu Szkół określają odrębne przepisy.
- § 222. Wszelka działalność gospodarcza na terenie Zespołu Szkół może się odbywać jedynie za zgodą Dyrektora Zespołu Szkół.
- § 223. W Zespole Szkół może działać Spółdzielnia Uczniowska. Obsługę prawną i finansową Spółdzielni Uczniowskiej zapewnia Stowarzyszenie Pomocy Szkole i Małopolska.
- § 224. Wszelkie zbiórki pieniężne lub rzeczowe, a także akcje charytatywne na terenie Zespołu Szkół mogą być przeprowadzone za zgodą Dyrektora Zespołu Szkół.
- § 225. Zespół Szkół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli (studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli) na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Zespołu Szkół lub za jego zgodą - poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
- § 226. Dyrektor opracowuje i publikuje ujednolicony tekst statutu.